

Số 1530 -HD/HVCTQG

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo thành tích năm 2022

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động,

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (*Học viện*) hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*cán bộ*) của Học viện theo thành tích năm 2022 như sau:

I. Nguyên tắc

1. Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022 đối với cán bộ đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, đúng điều kiện. Việc nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ căn cứ vào thành tích mà cán bộ đạt được trong thời gian giữ bậc lương.

2. Tỷ lệ cán bộ được nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022 không quá **10%** tổng số cán bộ trong danh sách trả lương của đơn vị trực thuộc (và Học viện) tính đến ngày 31/12/2022.

II. Điều kiện

1. Điều kiện về lương

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.
- Cán bộ thuộc diện 03 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng một bậc lương phải có thời gian hưởng bậc lương hiện tại đủ 24 tháng trở lên (có bậc lương hiện hưởng từ ngày 01/01/2020 đến ngày 01/12/2020).



- Cán bộ thuộc diện 02 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng một bậc lương phải có thời gian hưởng bậc lương hiện tại đủ 12 tháng trở lên (có bậc lương hiện hưởng từ ngày 01/01/2021 đến ngày 01/12/2021).

- Cán bộ khi thăng hạng, nâng ngạch mà hệ số lương vượt từ 02 bậc trở lên thì chỉ được xét nâng lương trước thời hạn khi đã được nâng 01 bậc lương thường xuyên. Ví dụ: đồng chí Nguyễn Văn A ngày 01/02/2020 được thăng hạng từ giảng viên, hệ số lương 3,66 lên giảng viên chính, hệ số lương 4,40. Đồng chí Nguyễn Văn A đã được tăng vượt 02 bậc lương, do đó đồng chí Nguyễn Văn A chỉ được xét nâng lương trước thời hạn sau khi đã nâng 01 bậc lương thường xuyên lên hệ số lương 4,74 vào ngày 01/02/2023.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện về thành tích

Cán bộ có 02 năm liên kế (năm 2021, 2022) đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn (ưu tiên cán bộ đã đi thực tế dài hạn, luân chuyển, biệt phái từ 6 tháng trở lên; được khen thưởng hình thức từ Bằng khen trở lên).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc tại Trung tâm Học viện phối hợp với cấp ủy và Chủ tịch (hoặc Tổ trưởng) Công đoàn cùng cấp căn cứ Hướng dẫn này để lập danh sách cán bộ đề nghị nâng lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022 của đơn vị và nếu vượt tỷ lệ 10%, đề nghị đơn vị sắp xếp danh sách theo **thứ tự ưu tiên từ trên xuống**.

2. Giám đốc Học viện ủy quyền cho Giám đốc Học viện trực thuộc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022 đối với cán bộ thuộc phạm vi quản lý theo quy định hiện hành và Hướng dẫn này. Đối với cán bộ giữ ngạch Chuyên viên cao cấp và tương đương, sau khi Hội đồng nâng lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022 của các Học viện trực thuộc xét duyệt, gửi Giám đốc Học viện (qua Vụ Tổ chức - Cán bộ) xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ đề nghị bao gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị;
- Danh sách đề nghị của đơn vị (mẫu kèm theo);

- Bản photo các thành tích danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên năm 2021, 2022, bản sao Bằng khen (nếu có) và Quyết định đi thực tế dài hạn, luân chuyển, biệt phái (nếu có);

- Bản photo Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ;

Đối với các Học viện trực thuộc: Gửi Báo cáo Giám đốc Học viện (qua Vụ Tổ chức - Cán bộ) việc thực hiện nâng lương trước thời hạn tại đơn vị.

Hồ sơ gửi về Vụ Tổ chức - Cán bộ (danh sách gửi file về địa chỉ (email vpvutccb@gmail.com), **trước ngày 10/02/2023** để Vụ Tổ chức - Cán bộ tổng hợp báo cáo Hội đồng xét nâng bậc nâng lương trước thời hạn năm 2022 của Học viện và trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Lưu ý: Sau thời hạn trên, đơn vị nào không có phúc đáp coi như không có đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích năm 2022.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Thường trực Đảng ủy Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Xuân Thắng

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đơn vị:

Ngàythángnăm 2022

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2022

(Kèm theo Tờ trình số ngày ... tháng ... năm..... của.....)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị	Thành tích		Thành tích khác	Lương hiện hưởng				Ghi chú	
				Năm 2021	Năm 2022		Ngạch/Chức lương/Chức danh nghề nghiệp	Nhóm ngạch/Mã số	Hệ số	Thời gian hưởng		Thời gian để tính nâng lương lần sau
1	Nguyễn Văn A	LĐTT	LĐTT	Bảng khen năm 2021	CVC	CC A2.1	5,08	01/4/2020	01/4/2020	
2												
3												
...												

Ghi chú: Nếu đơn vị có tỷ lệ cán bộ nâng lương trước thời hạn vượt quá 10%, đề nghị đơn vị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))

